

**POLITICA PER LA QUALITA' DELL'IMPRESA****Allegato 1**

Rev.00 del 10/02/2017

Nel rispetto dei requisiti minimi fissati dalla legislazione e dalla regolamentazione vigente in materia di certificazione ed attestazione ed in applicazione dei requisiti definiti nella norma di riferimento del Sistema di Gestione per la Qualità e dei principi fissati dal proprio statuto societario per lo svolgimento delle attività d'Impresa nel settore delle costruzioni, l'Amministratore Unico della EDIL FERRI SPA attraverso l'emissione del Manuale della Qualità, di cui il presente allegato è parte integrante ed inscindibile, si assume formalmente l'impegno di agire in conformità con quanto in esso contenuto al fine di conseguire e mantenere un livello di qualità delle opere realizzate e dei servizi e delle prestazioni erogate necessariamente costante, dichiarato e soddisfacente le proprie aspettative e le esigenze dei propri Clienti/Committenti.

La Politica per la Qualità della EDIL FERRI SPA si identifica con tale impegno, e con gli obiettivi generali di seguito riportati e si concretizza con l'applicazione ed il monitoraggio continuo delle prescrizioni definite dal Sistema di Gestione per la Qualità istituito, in conformità alla norma ISO 9001:2015 di riferimento applicabile. Nel definire la propria Politica per la Qualità l'Amministratore Unico della EDIL FERRI SPA ha stabilito i seguenti obiettivi generali :

- Comprendere e soddisfare costantemente le esigenze dei propri Clienti/Committenti;
- Conseguire un elevato livello di affidabilità, sicurezza ed economicità delle opere realizzate e dei servizi e delle prestazioni erogate, nel pieno soddisfacimento dei requisiti contrattuali, delle leggi, delle norme e dei regolamenti vigenti ed applicabili e delle parti interessate significative;
- Consolidare e sviluppare continuamente la professionalità delle proprie risorse umane, mantenendo con le medesime un rapporto di reciproca fiducia e soddisfazione e migliorando la propria l'immagine verso il mercato;
- Assicurare una corretta ed efficace gestione di tutte le attività che influenzano la qualità delle opere realizzate e dei servizi e delle prestazioni erogate fornendone evidenza e mantenendone opportuna informazione documentata;
- Ottimizzare la gestione dei processi interni e l'impiego delle risorse a disposizione per assicurarne la continua adeguatezza ed idoneità ed accrescerne le potenzialità e l'efficienza.
- Adottare un approccio per processi e l'analisi del contesto interno ed esterno e relativa valutazione dei rischi aziendali.
- Pianificare ed assicurare il costante riesame e miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità e di conseguenza dell'efficacia dei relativi processi di attuazione.
- Assicurare il rispetto delle normative per la sicurezza e gestione delle imprese esecutrici in sub-appalto.

L'Amministratore Unico si impegna, confidando nella condivisione e collaborazione di tutto il personale dipendente e dei propri collaboratori, per il sostegno continuo di detta Politica, in termini di risorse ed azioni di miglioramento delle prestazioni qualitative, e per l'attuazione della medesima a tutti i livelli dell'organizzazione dell'Impresa. A tal proposito informa i destinatari del presente documento che la Politica per la Qualità definita e la relativa attuazione saranno sottoposte a costante monitoraggio e periodico riesame e sulla base delle informazioni di ritorno dai diversi processi del Sistema di Gestione per la Qualità potranno essere aggiornate ed adeguate alle aspettative delle diverse parti interessate ed alle esigenze di miglioramento individuate.

DESCRIZIONE/MODIFICHE	REDATTO : RGQ	APPROVATO : AU
		