



EDIL FERRI SPA

Modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 Codice Etico

Premessa e Principi Generali

Scopo sociale

EDIL FERRI S.p.A. (di seguito anche la Società) ha come *mission* principale la costruzione, diretta o anche mediante appalti, di fabbricati (civili, industriali od agricoli) ed edifici prefabbricati; demolizione, recupero, ristrutturazione e restauro di edifici, comprese le opere di urbanizzazione, le opere concernenti la viabilità, lottizzazione e valorizzazione di aree, lavori di terra con eventuali opere connesse in muratura e cemento armato, demolizioni e sterri; opere speciali in cemento armato, lavori edili e murari in genere. La Società nello svolgimento della sua attività e nel perseguire i suoi obiettivi rispetta le leggi e i regolamenti vigenti nel territorio in cui opera.

Destinatari e Finalità

Il presente Codice Etico contiene i principi generali di comportamento in cui la Società si riconosce e che si prefigge di seguire.

L'obiettivo del Codice Etico consiste nell'individuare i principi etici con cui la Società conduce le proprie attività e instaura i rapporti con i propri *stakeholder*.

Sono destinatari del Codice Etico, obbligati a osservare i principi in esso contenuti e sottoposti a sanzioni per violazione delle sue disposizioni:

- gli Azionisti, gli Amministratori, i Sindaci nonché qualsiasi soggetto eserciti la gestione ed il controllo di EDIL FERRI S.p.a. a prescindere dalla qualifica giuridico – formale;
- tutti i dipendenti ed i collaboratori, anche occasionali, della Società;
- i consulenti, i fornitori, i partner delle iniziative commerciali di EDIL FERRI S.p.a. e chiunque svolga attività in nome e per conto di EDIL FERRI S.p.a. sotto il controllo della stessa.

Il Codice Etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello Organizzativo adottato da EDIL FERRI S.p.a. ai sensi della disciplina italiana della “*responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato*” contenuta nel D.Lgs. n. 231/2001.

Stakeholder

Gli *stakeholder* sono tutti i soggetti, individui, gruppi, società, istituzioni, clienti che abbiano a qualsiasi titolo rapporti con EDIL FERRI S.p.a..

EDIL FERRI S.p.a. aspira a consolidare e sviluppare un rapporto corretto con i propri *stakeholder*, obiettivo primario per garantire e

proteggere la reputazione e la credibilità della Società negli ambiti in cui opera.

Principi Generali

EDIL FERRI S.p.a. manifesta gli impegni e le responsabilità etiche nella direzione degli affari e indica i principi a cui i propri collaboratori (amministratori o dipendenti) si ispirano nello svolgimento delle attività aziendali.

EDIL FERRI S.p.a., al fine di ottenere il massimo risultato operativo possibile, è indispensabile che operi nel pieno rispetto delle leggi e dei più ampi principi etici, facendo propri i dettami contenuti nella Costituzione della Repubblica Italiana, nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e nei Trattati costitutivi dell'Unione Europea.

In particolare, i rapporti e le condotte, a tutti i livelli aziendali, devono essere improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e rispetto reciproco.

Rispetto della legalità e dei valori democratici

La Società, nel rispetto della legalità e dei valori democratici alla base del nostro ordinamento, si impegna a non operare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non agevolare in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite.

Integrità

L'integrità, quale elemento fondamentale del patrimonio aziendale, consiste nel rispetto e nella corretta applicazione della legge e delle regole dell'integrità morale in ogni settore di attività ed in ogni circostanza.

La Società non tollera alcuna violazione a tale principio e garantisce l'impegno civile della Società nei confronti di tutti i suoi *stakeholder*.

Imparzialità

Nella conduzione di attività aziendali (ad esempio: gare di appalto, procedimenti contenziosi, relazioni con le maestranze, gestione delle persone ecc.), la Società rifiuta qualsiasi discriminazione operata in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza o nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

La Società garantisce altresì, nello svolgimento delle attività aziendali, la massima imparzialità ed equità nel rispetto delle norme legali, contrattuali e dei principi etici di cui al presente articolo.

Redditività

Nelle sue politiche aziendali, la Società attribuisce grande rilevanza alla redditività quale valore necessario a garantire autosufficienza, sviluppo e progresso. La presenza di tale indice non solo evidenzia la

qualità del lavoro svolto, ma consente anche di misurare la soddisfazione della clientela.

Tuttavia, la ricerca della redditività non deve indurre, in alcun modo, gli *stakeholder* alla violazione dei principi etici e delle norme di comportamento dettate dalla Società per ottenere risultati economici positivi.

Qualità dei servizi erogati e dei prodotti forniti

La Società persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo loro servizi e prodotti di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili al mercato in cui opera.

Eccellenza tecnologica ed innovazione

La Società garantisce l'allineamento continuo delle proprie attività all'evoluzione tecnologica per conseguire i più elevati standard di qualità e dei servizi/prodotti forniti ai privati e alla Pubblica Amministrazione, individuando le migliori opportunità offerte dal mercato nazionale e internazionale per realizzare soluzioni, servizi e prodotti innovativi capaci di fronteggiare le costanti e crescenti necessità degli utenti finali. La ricerca e lo sviluppo della Società sono costantemente orientate al rispetto della legislazione nazionale, e della normativa dell'Unione europea.

Concorrenza

La Società crede nella libera e corretta concorrenza e svolge le proprie azioni e i propri comportamenti per l'ottenimento di risultati che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. La Società ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di proprio interesse e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Committenti privati. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse di EDIL FERRI S.p.a., devono sempre essere ridotte al minimo le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse. Si ritiene sussistente un conflitto di interesse sia nel caso in cui un dipendente, un collaboratore o un amministratore persegua un obiettivo proprio personale, diverso da quello perseguito dalla Società o si procuri volontariamente un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse della stessa, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti, degli appaltatori, dei subappaltatori, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche o private, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Responsabilità negli affari

La correttezza, la completezza, la massima trasparenza e la legittimità, non solo formale, devono connotare tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti della Società nella pratica degli affari. Qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo dovrà immediatamente essere comunicato all'organo competente.

In particolare, nel corso delle trattative, tutti gli organi sociali, il management, il personale dipendente ed i collaboratori esterni della Società sono tenuti a fornire informazioni il più possibile complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da favorire decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. La Società si impegna a non sfruttare illecitamente eventuali lacune contrattuali o di informazioni e conoscenze, o condizioni di debolezza economica delle proprie controparti.

Prevenzione di ricettazione, del riciclaggio e dell'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita

Per ricettazione si intende acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto al fine di procurare a sé o ad altri un profitto, mentre per riciclaggio si intende la realizzazione, attraverso transazioni finanziarie e contabili, di proventi illeciti.

La Società si impegna a prestare particolare attenzione ad ostacolare il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali ed esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti. La Società si impegna ad effettuare un'adeguata verifica dell'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori, clienti e partner commerciali/finanziari, al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato

La Società assicura il rispetto dei principi di comportamento tesi a garantire (i) l'integrità del capitale sociale, (ii) la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società, (iii) il regolare andamento del mercato, (iv) l'esercizio delle funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza e, in genere, (v) la trasparenza e la correttezza delle attività condotte dalla Società sia sotto il profilo economico che finanziario.

Tutela della persona

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, dirigenti, dipendenti, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Valore delle risorse umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. Per questo motivo la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio di conoscenza di ciascun dipendente e collaboratore, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative. Tutto il personale è assunto dalla Società con un regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa applicabile.

La Società si impegna altresì a prevenire qualsiasi forma di molestia – psicologica, fisica e sessuale – nei confronti di ciascun dipendente. La Società riconosce ai lavoratori la libertà di associazione sindacale e il diritto alla contrattazione collettiva.

Selezione del personale

La ricerca e la selezione del personale è effettuata dalla Società in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo e mirando ad assicurare le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.

Sviluppo e tutela della professionalità

È interesse primario della Società quello di sviluppare le capacità e le competenze di ciascun componente del personale, favorendo una politica meritocratica nella ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera del personale stesso.

Tutela della sicurezza sul lavoro

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili. La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

Tutela dell'ambiente

La Società si impegna al rispetto della normativa sull'ambiente in quanto è consapevole dell'impatto ambientale della propria attività.

Nella realizzazione delle opere anche affidate a terzi assicura che siano svolte indagini al fine di prevenire danni ambientali. Le attività produttive della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi, la Società effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni. La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti, collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

Rispetto del patrimonio aziendale

Al fine di tutelare i beni aziendali, ogni dipendente della Società è tenuto ad operare con diligenza, utilizzando – unicamente ad esclusivo profitto della Società - risorse, beni o materiali di proprietà della stessa.

Comportamenti nei luoghi di lavoro e all'esterno

Ciascun componente della Società deve sempre operare all'interno della società nel pieno rispetto delle disposizioni e delle procedure aziendali, osservando le regole stabilite dalla legge e dal contratto di lavoro.

Responsabilità individuale

Ciascun componente del personale della Società è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa. In particolare, tutti coloro che svolgono funzioni direttive, nonché i manager con funzione di gestione del personale saranno anche responsabili per l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

Riservatezza

Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, etc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda. La Società pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti. La Società garantisce quindi la

riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati di qualsivoglia natura, salvo caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. La Società garantisce il rispetto dei dati personali nel pieno rispetto del Regolamento 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 (c.d. Codice della Privacy).

**Prevenzione della
corruzione**

I dipendenti sono tenuti a segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito di cui siano venuti a conoscenza ed al fine di tutelare la propria riservatezza, possono comunque effettuare la segnalazione direttamente al Responsabile della prevenzione della corruzione. I dirigenti/titolari di posizione organizzativa comunicano le segnalazioni di cui sopra al responsabile per la prevenzione della corruzione.

La identità dei dipendenti che effettuano tali denunce e/o segnalazioni non deve essere resa nota, salvo i casi in cui ciò è espressamente previsto da parte del legislatore. A tal fine i dirigenti/titolari di posizione organizzativa assumono tutte le misure necessarie. In ogni caso nei confronti di questi dipendenti devono essere assunte tutte le iniziative per garantire che non abbiano conseguenze negative, anche indirette, per la loro attività.

Trasparenza

I dipendenti e i collaboratori di EDIL FERRI S.p.a. sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, accurate, complete e comprensibili in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società gli stakeholders siano in grado di assumere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella predisposizione di eventuali contratti, EDIL FERRI S.p.a. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

Norme di comportamento nelle relazioni

L'Assemblea dei Soci

Le riunioni dell'Assemblea dei soci costituiscono il momento durante il quale i soci e l'Amministratore Unico instaurano un proficuo dialogo e confronto.

A tali scopi è assicurata la regolare convocazione e partecipazione dell'Amministratore Unico ai lavori assembleari ed è adottato un regolamento specifico volto a garantire il corretto svolgimento delle assemblee, nel rispetto del diritto di ogni socio di esporre le proprie opinioni, le proprie proposte e di chiedere chiarimenti sui temi oggetto di discussione.

Amministratore Unico

La Società è amministrata dall'Amministratore Unico.
L'Amministratore Unico ha in capo le funzioni e le responsabilità strategiche, organizzative e di controllo delle attività della Società.
L'Amministratore Unico ha i più ampi poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria.
L'Amministratore Unico delibera l'adozione del Codice Etico, ponendo in atto le modalità per la sua diffusione, applicazione e il suo aggiornamento.

Il Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale è nominato nella massima trasparenza e nel rispetto delle norme statutarie.
È composto da 3 sindaci effettivi e 2 sindaci supplenti.

La Società di Revisione

Il controllo contabile della Società è esercitato da una Società di revisione in possesso dei requisiti di legge.
La Società riconosce l'incompatibilità tra la revisione del bilancio e l'attività di consulenza in favore della Società da parte della Società di Revisione.

Relazioni con il Personale

La Società svolge le attività di selezione e valutazione del personale ai fini dell'assunzione in base alla verifica della conformità e adeguatezza delle caratteristiche dei candidati nei confronti delle esigenze espresse dalla Società per la candidatura e nel rispetto dei principi del Codice Etico, e in particolare le pari opportunità, con particolare attenzione rivolta agli appartenenti alle c.d. «*Categorie Protette*».
La Società si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato ed obbligatorio, sia del lavoro minorile.
La Società si impegna a evitare forme di favoritismo, clientelismo e nepotismo. La Società non stipula contratti di lavoro con dipendenti della società di revisione per i 36 mesi successivi alla scadenza del contratto tra la Società e la società di revisione o alla scadenza del contratto tra il dipendente e la società di revisione.
L'instaurazione dei rapporti di lavoro subordinato e/o parasubordinato avviene esclusivamente tramite la stipulazione di contratti strettamente rispondenti ai requisiti dell'istituto contrattuale che –

secondo la normativa vigente – risulti più idoneo a regolare il singolo rapporto e a meglio tutelare il collaboratore previsto, anche tramite il completo adempimento da parte della Società agli obblighi di legge. Inoltre, i Destinatari coinvolti nel processo di selezione ed assunzione di personale devono garantire l’inserimento nell’organico aziendale, sia per contratti a tempo determinato che indeterminato, di lavoratori stranieri con valido permesso di soggiorno e monitorarne l’effettivo rinnovo, secondo i termini di legge. La Società provvederà inoltre alla necessaria formazione professionale e all’aggiornamento periodico dei lavoratori subordinati i quali riceveranno adeguata informazione circa le proprie mansioni, la posizione all’interno dell’organigramma della Società, le procedure societarie in vigore e il modello di prevenzione e controllo ai fini del D.Lgs 231/01 di cui il Codice Etico fa parte.

Le promozioni individuali sono assegnate in base alle norme stabilite dalla legge, alle previsioni del contratto collettivo nazionale di lavoro e in base ai meriti individuali che ogni individuo ha ottenuto in base alle capacità e risultati raggiunti. Anche nel riconoscere le promozioni individuali la Società disconosce ogni ipotesi di discriminazione, favoritismi di alcun genere, in linea con i principi del Codice Etico. È obbligo di ciascun dipendente e collaboratore agire nel rispetto del presente Codice Etico e dei suoi principi generali.

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dalla normativa in materia. Non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio, o concessione di benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali e/o imprenditoriali con EDIL FERRI S.p.a., che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività. In ogni caso ciascun dipendente o collaboratore della Società, prima di procedere ad effettuare una qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi il modico valore così come considerato in Italia deve, se dipendente, chiedere espressa autorizzazione al responsabile dell’ufficio e/o dell’unità organizzativa alle cui dipendenze opera, ovvero, se collaboratore, riferire al responsabile dell’ufficio e/o dell’unità organizzativa con la quale collabora, affinché sia concordata la condotta da tenere. Il responsabile dell’ufficio e/o dell’unità organizzativa deve chiedere l’autorizzazione al proprio superiore gerarchico per le iniziative che ritiene di assumere direttamente. In ogni caso, chiunque opera in nome e per conto della Società, si dovrà astenere da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – degli interlocutori pubblici e/o privati con cui ha rapporti sia in Italia che all’estero.

I dipendenti o i collaboratori della Società che in ragione dell'attività svolta per quest'ultima ricevono regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma sono tenuti a darne comunicazione al responsabile dell'ufficio e/o dell'unità organizzativa alle cui dipendenze operano che provvederà ad informare l'Organismo di Vigilanza, qualora l'entità dei regali, omaggi o benefici superi il modico valore valutato secondo gli usi e le consuetudini in vigore nel luogo e per il settore di attività in cui opera il dipendente o il collaboratore.

Per quanto attiene alla gestione della tenuta della contabilità, tutte le funzioni della Società coinvolte in tale attività devono garantire il rispetto dei requisiti di accuratezza, completezza e trasparenza delle registrazioni contabili.

Tutte le registrazioni contabili devono essere adeguatamente documentate.

**Relazione con i
Clienti e con i
Committenti pubblici
e privati**

EDIL FERRI S.p.a. impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente. Nei rapporti con la clientela e la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. Nel partecipare alle gare di appalto, la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie. La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione. Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

**Relazione con i
Fornitori**

Nella scelta dei propri fornitori, appaltatori e subappaltatori, EDIL FERRI S.p.a. opera con il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, assumendo comportamenti non discriminatori. Nella scelta dei propri fornitori, appaltatori o subappaltatori la Società tiene conto – oltre che della convenienza economica – anche di principi di legalità, lealtà, della capacità tecnico/economica dei propri contraenti valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere. Nella scelta dei propri

fornitori, appaltatori o subappaltatori, la Società opera nel pieno rispetto della normativa vigente e delle eventuali previsioni contrattuali concordate con i clienti. La scelta dei fornitori della Società avviene valutando le loro offerte in base a criteri qualitativi e di economicità delle prestazioni, del rispetto delle normative sulla sicurezza e sull'ambiente e dell'impegno sociale. La Società si impegna a effettuare le transazioni commerciali seguendo i principi di trasparenza e correttezza. Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società. Le relazioni con i fornitori, appaltatori e subappaltatori sono sempre regolate da specifici contratti. Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza. Ciascun contratto con un fornitore, appaltatore o subappaltatore deve essere finalizzato a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto. La Società si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

Rapporti con Enti Pubblici

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità. Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i Destinatari del presente Codice non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati. Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria

La Società assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria. È vietato attuare qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

**Rapporti con
istituzioni pubbliche,
partiti e
organizzazioni
sindacali**

EDIL FERRI S.p.a. si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di esponenti di istituzioni pubbliche, politici o sindacali ovvero di istituzioni pubbliche, organizzazioni politiche o sindacali. Ai dipendenti e ai collaboratori della Società, è vietato, nei rapporti con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, dare o promettere denaro o altre utilità sotto qualsiasi forma, sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere a vantaggio o nell'interesse della società. Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le promesse e le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori. La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

Gestione Ambiente

La Società opera nel rispetto dell'ambiente e nella sua tutela. La Società contribuisce alla promozione, alla ricerca e allo sviluppo di prodotti e soluzioni industriali di minor impatto ambientale.

**Gestione ed utilizzo
dei sistemi
informativi**

L'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici della Società deve avvenire nel pieno rispetto delle normative in materia, e delle procedure e regolamenti interni esistenti. In ogni caso, è vietato a chiunque accedere senza autorizzazione a sistemi informatici o telematici altrui. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti alla rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro, o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Società. Ogni dipendente inoltre è tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati attraverso l'uso di strumenti informatici.

**Gestione della
proprietà
intellettuale e
industriale**

EDIL FERRI S.p.a. adotta adeguate misure ed iniziative volte a tutelare la propria proprietà intellettuale e a non violare quella altrui. In particolare, la Società si impegna a:

- utilizzare esclusivamente ideazioni o elaborazioni creative (quali, a solo titolo esemplificativo, testi, illustrazioni, disegni, ecc.) di cui ha esclusiva proprietà anche in forza dei compensi e/o rimborsi pattuiti con terzi a mezzo dei documenti contrattuali;
- utilizzare marchi di esclusiva proprietà e/o il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Società attraverso un legittimo titolo all'uso.

Inoltre, nell'ambito dei rapporti con i fornitori, la società richiede agli stessi di garantire che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti). In tali rapporti, la società adotta adeguate misure di manleva per qualsiasi rivendicazione, azione legale e richiesta di risarcimento eventualmente avanzata da terzi dovute ad atti di concorrenza sleale, violazione di brevetti o di richieste di brevetto, di marchi o di modelli depositati e di diritti di proprietà industriale e intellettuale relativi a materie prime, semilavorati, prodotti finiti, servizi acquistati da terzi. In nessun caso è consentito:

- contraffare o alterare brevetti, marchi e segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali altrui;
- utilizzare, in qualsiasi forma o modalità, marchi, brevetti, denominazioni e altri segni distintivi di cui non la Società non detenga esclusiva proprietà e/o legittimo titolo all'uso;
- commercializzare opere di ingegno o prodotti industriali, con brevetti, marchi o segni distintivi atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, la provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

**Stampa e relazioni
con l'esterno**

Nello svolgimento delle attività di comunicazione la Società opera nel rispetto del diritto all'informazione e - al contempo - con particolare attenzione alla tutela della riservatezza dei propri *stakeholders* e alla correttezza e veridicità delle informazioni oggetto di comunicazione. In nessun caso è permesso divulgare informazioni false o ingannevoli. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, i regolamenti, è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività. È vietata ogni forma di pressione così come l'assunzione di atteggiamenti di favore verso i mezzi di comunicazione.

**Conflitto di interesse
ed obbligo di
astensione**

Tutti i destinatari del Codice Etico devono evitare attività, anche occasionali, in conflitto con gli interessi della Società o che potrebbero

interferire con la capacità e idoneità ad assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti a:

- evitare situazioni in cui gli interessi personali possano configgere con quelli della società;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività, interessi personali in conflitto con quelli della Società;
- non utilizzare, a beneficio proprio o di terzi, direttamente o indirettamente, opportunità di business destinate alla Società;
- non accettare né effettuare donazioni, utilità o favori da terzi in relazione con la Società o che potrebbero avere rapporti contrattuali con la stessa, fatti salvi gli omaggi e gli atti di cortesia di modico valore;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni, per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto, evitando, inoltre, ogni uso improprio e/o non autorizzato.
- comunicare tempestivamente in forma scritta al responsabile dell'ufficio di appartenenza quando ritiene sussistere un conflitto, anche potenziale, tra le attività del proprio ufficio e un interesse personale proprio o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, fornendo ogni informazione utile a valutare la rilevanza del conflitto.

Il responsabile dell'ufficio di appartenenza, assunte le informazioni necessarie, si pronuncia sulla rilevanza del conflitto di interessi e, se necessario, decide sull'astensione adottando gli atti conseguenti, dandone comunicazione scritta al lavoratore interessato. Qualora il conflitto riguardi un dirigente, la decisione è assunta dall'Amministratore Unico.

La mancata, tardiva, incompleta o falsa comunicazione determina responsabilità disciplinare.

**Comunicazione e
diffusione del Codice
Etico**

La Società si impegna a favorire e garantire una continua sensibilizzazione ai principi e valori contenuti nel Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati (i propri stakeholders) mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione, ed in particolare assicurando uno specifico programma di informazione e formazione rivolto ai propri collaboratori.

Attuazione e controllo del Codice Etico

Gli Amministratori e i Dirigenti di EDIL FERRI s.p.a. hanno una responsabilità prioritaria in relazione al Codice. A questo scopo devono:

- seguire un comportamento in linea con i valori e i principi del Codice, tale da costituire un esempio per i propri collaboratori;
- aiutare i collaboratori in modo che percepiscano l'osservanza del Codice come parte essenziale della qualità del proprio lavoro;
- incoraggiare i collaboratori all'applicazione e interpretazione del Codice.

Qualora un dipendente o collaboratore non sia certo di agire in conformità alle disposizioni del presente Codice, deve tempestivamente consultarsi con i propri superiori.

È compito dell'Organismo di Vigilanza verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso controlli mirati sulle procedure adottate e sulla loro efficace attuazione.

L'Organismo di vigilanza ha facoltà di formulare eventuali proposte all'Amministratore Unico in merito all'aggiornamento e alla revisione periodica del Codice Etico.

Le violazioni del Codice Etico possono essere segnalate da qualunque soggetto interessato che verrà opportunamente tutelato. A tale scopo la Società ha provveduto a stabilire adeguati canali di comunicazione attraverso i quali tutti i soggetti interessati (gli stakeholders) possono segnalare all'Organismo di Vigilanza, per iscritto ed in forma anonima, eventuali violazioni del Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza riporta all'Amministratore Unico l'eventuale violazione del Codice Etico di cui viene a conoscenza.

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, nonché per i fornitori, i collaboratori esterni, i consulenti e i partner delle iniziative commerciali.

Il mancato rispetto delle regole di comportamento indicate nel presente Codice costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari.

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad accertare le infrazioni e ad irrogare, con coerenza, imparzialità, ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.